



LEITFADEN PARTNERPORTAL

Für Schulen und Kindergärten

STAND AUGUST 2022



EINLEITUNG

Liebe Lehrerinnen und Lehrer,
liebe Betreuungspersonen aus unseren Partnereinrichtungen,
auf den folgenden Seiten haben wir Ihnen eine Anleitung für die
Buchung von ermäßigten Eintrittskarten in unserem Partnerportal
zusammen gestellt. Wir haben versucht, diesen Leitfaden so
übersichtlich und zugleich so ausführlich wie möglich zu gestalten,
um Ihnen einen Einblick in die Buchung der Zoo-Eintrittskarten für
Ihren Gruppenbesuch zu geben.

Sollten Sie darüber hinaus Fragen haben, kontaktieren Sie uns gerne
per E-Mail unter  info@erlebnis-zoo.de

Wir freuen uns tierisch auf Ihren Besuch!

Ihr Team vom Erlebnis-Zoo



ANMELDUNG IM B2B-PARTNERPORTAL

Einige Tage nach Ihrer Registrierung erhalten Sie Ihre Zugangsdaten für das Partnerportal an die von Ihnen angegebene E-Mailadresse (zentrale Schul- oder Kitaadresse).

Wir empfehlen die Nutzung des Portals am PC über den Browser Firefox. Eine Buchung über das Smartphone kann zu Darstellungsfehlern führen.

Die Anmeldung erfolgt mit den zugesendeten Login-Daten:

Nutzername = E-Mailadresse

Passwort



<https://b2b.erlebnis-zoo.de/login>



ERLEBNIS
ZOO
HANNOVER **B2B-PORTAL**

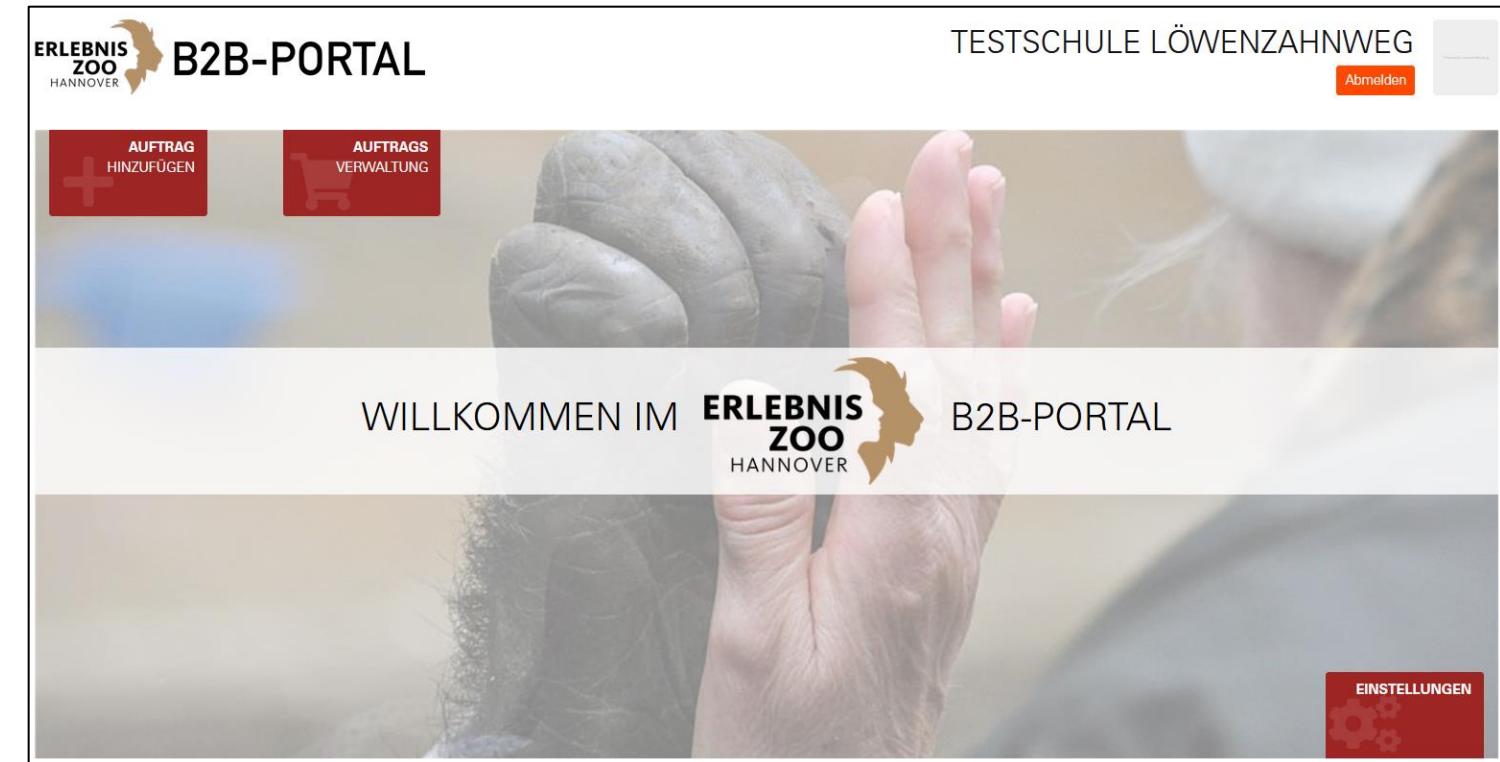
An mich erinnern

ANMELDEN

STARTBILDSCHIRM

Nach der Anmeldung stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

- Passwort ändern (oben rechts)
- Auftrag hinzufügen
- Auftragsverwaltung
- Einstellungen



PROFIL BEARBEITEN

PASSWORT ÄNDERN

Klicken Sie im oberen rechten Bereich der Startseite das graue Feld an, um in den Profilbereich zu wechseln

TESTSCHULE LÖWENZAHNWEG

Abmelden

In der folgenden Übersicht haben Sie die Möglichkeit, das Passwort für Ihren Hauptaccount zu ändern.

 **Hinweis:** Wir empfehlen die Änderung des Passworts umgehend nach der Aktivierung Ihres Accounts, da Sie von uns nur ein vorläufiges (nicht sicheres) Passwort erhalten.

B2B-PORTAL

PROFIL BEARBEITEN

Testschule Löwenzahnweg

Nutzername *

E-Mail *

TESTSCHULE LÖWENZAHNWEG

Abmelden

Passwort ändern Speichern



BENUTZER EINSEHEN UND BEARBEITEN

Sie haben die Möglichkeit, weitere Mitarbeitende Ihrer Einrichtung als „Unternutzer“ Ihres Accounts anzulegen und zu verwalten.

Jeder User erhält eigene Login-Daten mit persönlicher E-Mailadresse und Passwort.

Über den Button „Einstellungen“ gelangen Sie zu Ihrer Benutzerübersicht.

Im Bereich „Benutzerübersicht“ können Sie jederzeit bereits angelegte Nutzer einsehen, bearbeiten und ggf. löschen.

Im Bereich „B2B-Benutzer hinzufügen“ legen Sie einen neuen User an.

EINSTELLUNGEN



BENUTZER
ÜBERSICHT



B2B-BENUTZER
HINZUFÜGEN





B2B-BENUTZER HINZUFÜGEN



Legen Sie einen Unternutzer-Account an, indem Sie Name, Vorname und Anrede sowie die E-Mailadresse und ein Start-Passwort eingeben.

Über den Button „Speichern“ wird der Benutzer hinzugefügt.

 **Hinweis:** Die Login-Daten werden nicht automatisch versendet, bitte teilen Sie Ihren Mitarbeitenden die Daten nach der Einrichtung mit.

 **B2B-PORTAL**

[◀ B2B-BENUTZER HINZUFÜGEN](#)

E-Mail *

Passwort *

Passwort wiederholen *

TESTSCHULE LÖWENZAHNWEG

[Abmelden](#)

Speichern

Anrede * Vorname * Nachname *

Firma

<input type="text" value="Frau"/>	<input type="text" value="Anna"/>	<input type="text" value="Testfrau"/>
<input type="text" value="Testschule"/>		



BENUTZERÜBERSICHT

In der Benutzerübersicht sehen Sie alle von Ihnen angelegten User.

Sie können über das „Stift“-Symbol Änderungen vornehmen (Name und E-Mailadresse bearbeiten, Passwort neu vergeben, Benutzer entfernen).

Mitarbeitende, die aus der Einrichtung ausscheiden, sollten umgehend aus dem Portal entfernt werden.

Hinweis: Von Ihnen angelegte User können Bestellungen aufgeben und einsehen, aber keine neuen Nutzer anlegen. Diese Funktion ist Ihrem zentralen Partner-Account vorerhalten. Wir empfehlen daher die zentrale Verwaltung der Nutzerdaten über das Sekretariat/Büro Ihrer Einrichtung.

In Ihren Bestellungen werden „Unternutzer“ nicht ausgewiesen, eine Zuordnung der Aufträge anhand eines Users ist daher nicht möglich.

B2B-BENUTZER ÜBERSICHT

B2B-User hinzufügen

Nr.	Benutzername	Vorname	Nachname	
40	anna.testfrau@loewenzahn-testschule.de	Anna	Testfrau	



BESTELLUNG AUFGEBEN

Eine Bestellung von Eintrittskarten geben Sie im Bereich „Auftrag hinzufügen“ auf.

Im linken Bereich sehen Sie den Ihnen zur Verfügung stehenden Schul- oder Kindergarten-Artikel, Sie können diesen über das „+“-Symbol auswählen.

ARTIKEL				
Artikelnr.	▼	Name	▼	Preis ▼
1.1.52.3.0.0		Schüler Klasse 1-13		3,50 € +

 **Hinweis:** Die Eintrittskarten à 3,50 € gelten für die Kinder sowie für alle erwachsenen Begleitpersonen.

Die gewählten Artikel erscheinen im Warenkorb-Bereich auf der rechten Seite, hier können Sie ggf. die Anzahl anpassen. Nach Eingabe der neuen Menge klicken Sie auf den kleinen Doppelpfeil.

Warenkorb			
Name	Menge	Preis	
Schüler Klasse 1-13 Artikel-Nr.: 1.1.52.3.0.0	24 ⟳	3,50 €	×
Zwischensumme			84,00 €
Steuern			
Gesamtpreis			84,00 €
Rabatte sind nicht eingerechnet. Abzug erfolgt nach Bestellung			
Kauf bestätigen			
Warenkorb leeren			

Der Button „Kauf bestätigen“ löst eine kostenpflichtige Bestellung aus. Prüfen Sie daher bitte vorab noch einmal alle Eingaben.

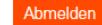
AUFTAGSVERARBEITUNG

Im Anschluss an Ihre Bestellung wird Ihnen die getätigte Buchung umgehend angezeigt.

 **Hinweis:** Die Verarbeitung Ihrer Bestellung erfolgt im Hintergrund und erfordert gegebenenfalls einige Minuten. Sie erkennen den Status Ihrer Buchung daran, ob die bestellten Tickets in den Spalten „Bezahlt“ und „Versendet“ mit einem grünen Häkchen versehen sind.

Aktualisieren Sie die Ansicht, indem Sie „F5“ auf Ihrer Tastatur drücken.

 TESTSCHULE LÖWENZAHNWEGL

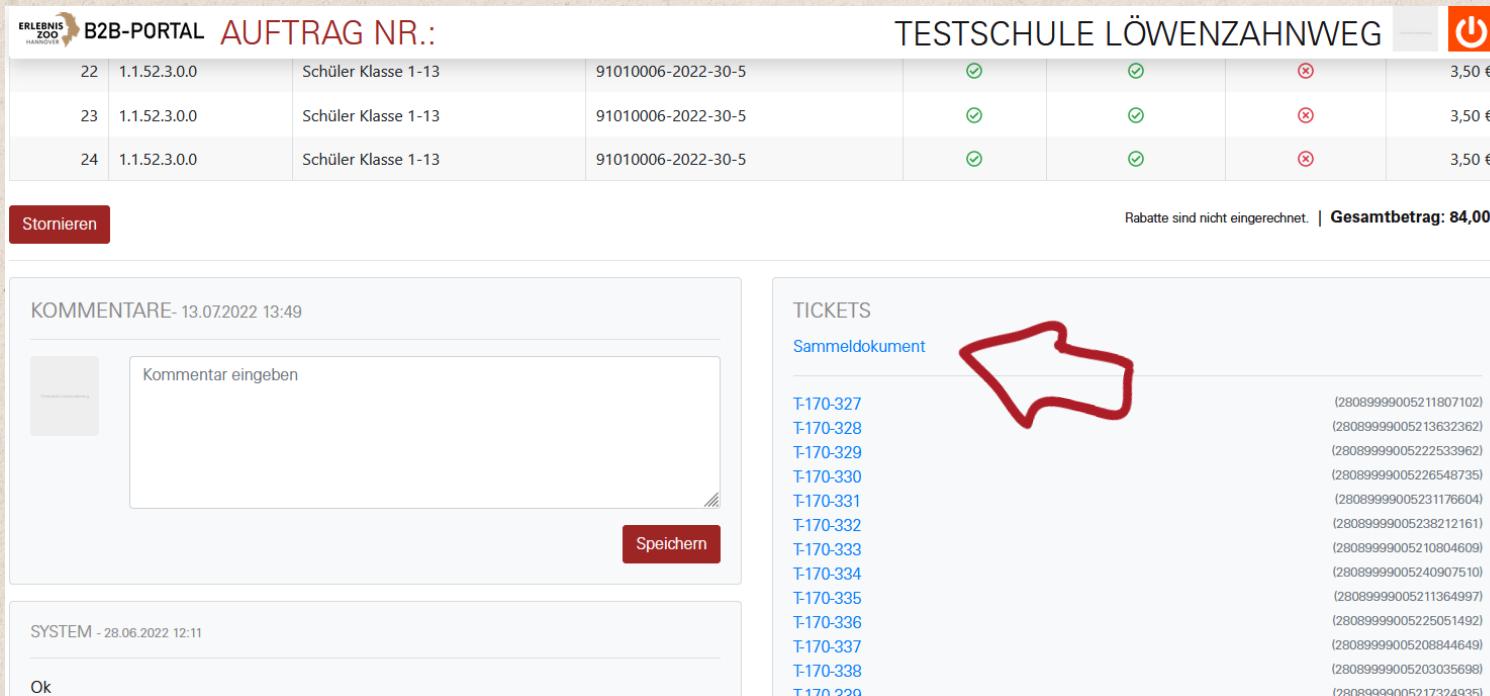


 AUFTAG NR.: 14 (BUCHUNG: 170)

Pos.	Artikelnr.	Name	HKS-Belegr.	Bezahlt	Versendet	Storniert	Preis
1	1.1.52.3.0.0	Schüler Klasse 1-13		✓	✗	✗	3,50 €
2	1.1.52.3.0.0	Schüler Klasse 1-13		✓	✗	✗	3,50 €
3	1.1.52.3.0.0	Schüler Klasse 1-13		✗	✗	✗	3,50 €
4	1.1.52.3.0.0	Schüler Klasse 1-13		✗	✗	✗	3,50 €
5	1.1.52.3.0.0	Schüler Klasse 1-13		✗	✗	✗	3,50 €
6	1.1.52.3.0.0	Schüler Klasse 1-13		✗	✗	✗	3,50 €
7	1.1.52.3.0.0	Schüler Klasse 1-13		✗	✗	✗	3,50 €
8	1.1.52.3.0.0	Schüler Klasse 1-13		✗	✗	✗	3,50 €
9	1.1.52.3.0.0	Schüler Klasse 1-13		✗	✗	✗	3,50 €
10	1.1.52.3.0.0	Schüler Klasse 1-13		✗	✗	✗	3,50 €

AUFTAG ABRUFEN

Sobald die Bestellung vollständig verarbeitet ist (alle Positionen sind mit einem grünen Häkchen markiert), können Sie die Tickets herunterladen. Scrollen Sie dafür in den unteren Bereich der Bestellung (Anzeige „Tickets“ unter dem Gesamtbetrag).



The screenshot shows a B2B-Portal interface for order number 91010006-2022-30-5. The order details are as follows:

Position	Produkt	Kategorie	Bestell-Nr.	Bestell-Datum	Bestell-Zustand	Preis
22	1.1.52.3.0.0	Schüler Klasse 1-13	91010006-2022-30-5		✓	3,50 €
23	1.1.52.3.0.0	Schüler Klasse 1-13	91010006-2022-30-5		✓	3,50 €
24	1.1.52.3.0.0	Schüler Klasse 1-13	91010006-2022-30-5		✓	3,50 €

Below the order details, there is a red button labeled "Stornieren". To the right, a summary line states: "Rabatte sind nicht eingerechnet. | Gesamtbetrag: 84,00 €".

On the left, there is a "KOMMENTARE" section with a comment entry field and a "Speichern" button. Below it is a "SYSTEM" log entry and an "Ok" button.

On the right, there is a "TICKETS" section with a sub-section titled "Sammeldokument". A red arrow points to the "Sammeldokument" link. The ticket list is as follows:

Ticket-Nummer	Details
T170-327	(28089999005211807102)
T170-328	(28089999005213632362)
T170-329	(28089999005222533962)
T170-330	(28089999005226548735)
T170-331	(28089999005231176604)
T170-332	(28089999005238212161)
T170-333	(28089999005210804609)
T170-334	(28089999005240907510)
T170-335	(28089999005211364997)
T170-336	(28089999005225051492)
T170-337	(28089999005208844649)
T170-338	(28089999005203035698)
T170-339	(28089999005217324935)

Klicken Sie zum Herunterladen auf das blau hinterlegte Sammeldokument (es öffnet sich eine PDF-Datei mit allen Tickets). Wir empfehlen zum Papiersparen den Ausdruck der Tickets im A5-Format (Einstellung „2 Seiten pro Blatt“), nicht kleiner.

 **Hinweis:** Die Tickets werden **nicht** per E-Mail versendet.

KOMMENTARFUNKTION

RECHNUNGSSTELLUNG

Im linken, unteren Bereich finden Sie ein Kommentarfeld. Bitte nutzen Sie dieses Feld für die Angabe Ihrer Klasse bzw. Gruppe, damit Sie nach Erhalt der Rechnung eine einfache Zuordnung zu Ihrer Bestellung vornehmen können.

 **Hinweis:** Die Eingaben sind ausschließlich für Vermerke vorgesehen, die innerhalb Ihrer Einrichtung Relevanz haben, sie werden von uns nicht gelesen und beachtet.

Bei Fragen oder Anmerkungen zu einer Bestellung oder Rechnung treten Sie bitte per E-Mail mit uns in Kontakt.

KOMMENTARE- 11.07.2022 14:42

Retailer Testhotel

Klasse 6d, Zoobesuch 12.07.2022

Speichern



Einige Tage nach Ihrer Bestellung erhält Ihre Einrichtung eine Rechnung auf dem Postweg.

Wir erstellen eine **Rechnung pro Buchungstag** (alle Bestellungen eines Tages, die von Nutzern Ihrer Einrichtung getätigt wurden, werden in einer Rechnung zusammengefasst).

Auf jeder Rechnung wird als Referenz die „HKS-Belegnummer“ aufgeführt, die Sie auch in Ihrer Bestellung finden.

AUFTRAG NR.: 7 (BUCHUNG: 7)			
Pos.	Artikelnr.	Name	HKS-Belegnr.
1	1.1.53.1.0.0	Schüler Klasse 1-13	91010102-2022-5-7



Bitte tätigen Sie Ihre Zahlung erst nach Erhalt der Rechnung und geben Sie unbedingt die elfstellige Rechnungsnummer bei Ihrer Überweisung an.

In der Auftragsverwaltung können Sie jederzeit alle getätigten Bestellungen einsehen und erneut aufrufen (alle Unternutzer Ihres Accounts sehen alle Bestellungen).

Klicken Sie zum Aufrufen die blau hinterlegte Nummer im linken Bereich an.

Hinweis: Auch stornierte Buchungen bleiben in der Auftragsverwaltung bestehen.

◀ AUFTAGSVERWALTUNG Auftrag hinzufügen



Nr.	Buchungsnr.	Status	Eingang	Summe
4	4	Vollständig	23.06.2022 07:21:34	1.750,00 €
3	3	Vollständig	21.06.2022 10:51:36	3,50 €
2	2	Vollständig	20.06.2022 14:13:00	63,90 €
1	1	Vollständig	20.06.2022 12:50:25	63,90 €

◀ ▶ 1 ▶ 12 ▶ ⌂



TIPPS UND HINWEISE

Ihre bestellten Eintrittskarten sind bis zum Beginn der Weihnachtsferien gültig. Der Einlass mit den Tickets ist montags bis freitags von 9 bis 13 Uhr möglich (für Schulen nicht innerhalb der niedersächsischen Schulferien).

Sie können Buchungen nur stornieren, sofern die Tickets noch nicht genutzt wurden. Klicken Sie dafür in Ihrer Bestellung auf den Button „Stornieren“.



Hinweis: Wir genehmigen Stornierungen nur im Ausnahmefall, sofern noch keine Rechnung erstellt wurde. **Teilstornierungen sind nicht möglich.** Nicht genutzte Tickets können für spätere Zoobesuche mit der Schule/Kita genutzt werden.

Mit einem Klick auf das Erlebnis-Zoo Logo gelangen Sie jederzeit wieder in die Hauptmaske zurück. Von dort können Sie alle Funktionen des Portals anwählen.

Nutzen Sie den Button „Abmelden“, um sich aus Ihrem Kundenkonto auszuloggen, wenn Sie den aktuellen Vorgang beendet haben.



22	1.1.52.3.0.0	Schüler Klasse 1-13
23	1.1.52.3.0.0	Schüler Klasse 1-13
24	1.1.52.3.0.0	Schüler Klasse 1-13

Stornieren

A close-up photograph of an elephant's skin, showing the large, wrinkled, and textured gray scales. The lighting highlights the depth of the wrinkles and the texture of the skin.

**BIS BALD
IM ERLEBNIS-ZOO!**

Begeistern. Bilden. Erhalten.

